

Принято Педагогическим советом  
протокол №1 от 30 августа 2024г  
Председатель ПК \_\_\_\_\_ Н.В. Макарова

Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Ачаирский»  
\_\_\_\_\_ Гусева Н.В.  
Приказ № 33 от 30 августа  
2024

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Ачаирский» Омского муниципаольного района Омской области

На 2024-2025 учебный год

П. Ачаирский, 2024

## Годовой план работы

**МБДОУ «Детский сад «Ачаирский» на 2024– 2025 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ЗАДАЧИ:**

- Совершенствовать работу по укреплению физического и психического здоровья, по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье через оптимизацию двигательного режима в контексте эффективного сотрудничества всех участников образовательного процесса: детский сад – дети – родители.
- Развитие речевого творчества детей средствами современных образовательных технологий.
- Совершенствовать работу в ДОУ по социально-коммуникативному развитию воспитанников через игровую деятельность, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми.
- Создавать условия для профессионально-творческого роста и социальной активности педагогов ДОУ.
- Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей через знакомство с историей родного края, его национальным колоритом, традициями, обычаями и профессиями, используя УМК, проектную и исследовательскую деятельность.

### **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Создание комфортной здоровьесберегающей и игровой среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности: сохранять свое здоровье, заниматься физкультурой и спортом, изучать родной край, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, реализовывать свою социальную активность и профессиональное мастерство, повышать ценность и конкурентноспособность педагогического труда на пути внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов.

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ: 2024-2025 учебный год.

### Сентябрь

<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата проведения</i>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1. Общее собрание трудового коллектива: подготовка ДОУ к новому учебному году; согласование номенклатуры дел на 2024-2025 учебный год; правила внутреннего трудового распорядка; «Должностные инструкции работников учреждения»	Заведующий Н.В. Гусева	сентябрь
2. Утверждение планов, циклограмм работы муз. работника, педагогов	Заведующий Н.В. Гусева	сентябрь
3. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ в осенний период	Заведующий Н.В. Гусева	сентябрь
4. Инструктаж по санитарному состоянию групп, правила обработки посуды и проветривания.	Старшая медсестра	сентябрь
5. Собрание при заведующем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка торжественного празднования Дня дошкольных работников;</li> <li>• составление графика аттестации, плана работы по аттестации;</li> <li>• совершенствование планирования ;</li> <li>• подготовка рекомендаций по работе с рабочими учебными программами и их связь с календарным планированием.</li> </ul>	Заведующий Н.В. Гусева, Старший воспитатель Е.В. Марчук	сентябрь
6. Го и ЧС: Обучение руководящего и обслуживающего состава.	НШГО	сентябрь
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
1. <u>Педсовет №1. Установочный:</u> «Планирование работы дошкольного учреждения на 2024– 2025 учебный год».	Заведующий Н.В. Гусева старший воспитатель	30.08
2. Консультация «Планирование воспитательно – образовательной работы. Ведение документации воспитателями в условиях ФГОС» Консультация «Оформление материалов по адаптации детей младшего дошкольного возраста»	Старший воспитатель Е.В. Марчук	в течение месяца
<b>3. Контроль в МБДОУ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.</li> <li>• Проведение родительских собраний</li> </ul>	Заведующий Н.В. Гусева старший воспитатель Е.В. Марчук , завхоз С.А. Шеина	в течение месяца
<b>4. Воспитательная работа</b>		
1. Музыкальное развлечение «Зеленый огонек».	Муз. руководители	в течение месяца
2. Праздник «День дошкольного работника»	Муз. руководитель	в течение месяца
3. Выставка поделок из природного материала «Осенние краски»	воспитатели	в течение месяца
4. Месячник безопасности на дорогах. Тематическое занятие	Воспитатели младших групп	в течение месяца
<b>5. Работа с родителями, школой</b>		
1. Заключение родительских договоров.	Заведующий Н.В. Гусева	в течение месяца

2.Консультация «Как смягчить протекание адаптации ребёнка в детском саду»	Старший воспитатель	в течение месяца
<b>6. Медико – педагогическая деятельность</b>		
1.Оформление тетради физического здоровья детей	воспитатели	Первая неделя месяца
2.Мероприятия по профилактике простудных заболеваний .	Старшая медсестра	в течение месяца
3. Анализ маркировки и подбор мебели в группах.	Старшая медсестра	Первая неделя месяца
<b>7. Административно – хозяйственная деятельность</b>		
1. Административное совещание: - подготовка ДОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала; - оформление муниципальных контрактов и порядок расчета с поставщиками; - знакомство заместителей с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДОУ на начало учебного года.	Заведующий Н.В. Гусева	20.09.
2. Работа по благоустройству территории.	Завхоз С.А. Шеина	в течение месяца
3. Работа по составлению новых локальных актов, положений ДОУ.	Заведующий Н.В. Гусева	02.09

## Октябрь

<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата проведения</i>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1. Подготовка групп ДОУ к зиме.	Заведующий Н.В. Гусева Завхоз С.А. Шеина	в течение месяца
2. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель, воспитатели	в течение месяца
3. Просмотр оформления групп по теме проекта.	Заведующий Н.В. Гусева старший воспитатель Е.В. Марчук	в течение месяца
4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины	Заведующий Н.В. Гусева Завхоз С.А. Шеина	в течение месяца
5. Го и ЧС: Обучение руководящего и обслуживающего состава. Объектовая тренировка.	НШГО	в течение месяца
6. Участие в конкурсах разного уровня	Старший воспитатель	в течение месяца
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
1. Консультация: «Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ»	Старший воспитатель Е.В. Марчук	В течение месяца
2. Семинар- практикум «Эффективные методы и приемы в проведении физкультурно – оздоровительной работы»	Старший воспитатель Е.В. Марчук	в течение месяца
3. Консультация «Организация работы в период адаптации детей раннего дошкольного возраста к условиям ДОУ»	Старший воспитатель Е.В. Марчук	в течение месяца
4. Открытый просмотр образовательной деятельности во всех возрастных группах	Старший воспитатель Е.В. Марчук	в течение месяца
<b>3. Воспитательная работа</b>		
1. Выставка рисунков «Золотая осень»	воспитатели	в теч. месяца
2. Развлечение по группам: «Осенние посиделки»	Муз. руководитель, воспитатели	в течение месяца
3. Выставка творческих работ «Соблюдай правила безопасности на дороге»	Воспитатели, родители	в течение месяца
4. Выставка рисунков «Мой дом»	Воспитатели младших групп, родители	в течение месяца
<b>4. Контроль в МБДОУ</b>		
1. Тематический контроль: - Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников, организация двигательной активности.	Заведующий Н.В. Гусева старший воспитатель Е.В. Марчук	В течение месяца
2. Оперативный контроль: - организация питания.	Старшая медсестра	В течение месяца
3. Предупредительный контроль: Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	старший воспитатель Е.В. Марчук Старшая медсестра	В течение месяца
<b>5. Работа с родителями, школой</b>		
1. Общее родительское собрание «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников».	Заведующий Н.В. Гусева	в течение месяца
2. Консультация для родителей «Подвижные игры дома».	старший воспитатель Е.В. Марчук	в течение месяца

<b>6. Медико – педагогическая деятельность</b>		
1. Медико-педагогический контроль физкультурного занятия	Старшая медсестра	в теч. месяца
<b>7. Административно – хозяйственная деятельность</b>		
1. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Комиссия по ОТ	в теч. месяца
2. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Ст.медсестра	в теч. месяца
3.Инвентаризация в ДОУ.	Завхоз	в теч. месяца

## Ноябрь

<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата проведения</i>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1. Совещание при заведующем: - результаты контрольной деятельности; - организация работы с семьями.	Заведующий Н.В. Гусева	в теч. месяца
2. Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре дел на 2024-2025 год;	Заведующий Н.В. Гусева	в теч. месяца
3. Го и ЧС: Обучение руководящего и обслуживающего состава.	НШГО	в теч. месяца
4. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории.	Завхоз	в теч. месяца
5. Работа воспитателей по самообразованию.	Воспитатели, старший воспитатель	в теч. месяца
6. Взаимопосещения НОД опытных педагогами.	Старший воспитатель	в теч. месяца
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
1. Консультация для аттестующихся: «Порядок и организация процедуры проведения аттестации педагогических работников».	Старший воспитатель	в теч. месяца
2. Открытые просмотры НОД, утренней гимнастики, прогулки.	Заведующий ст. воспитатель, воспитатели	в теч. месяца
3. Консультация «Использование инновационных технологий в образовательной области «Физическое развитие»	Старший воспитатель	в теч. месяца
4. Семинар - практикум «Нестандартное оборудование в зоне физического развития»	Старший воспитатель	в теч. месяца
5. <b>Педсовет № 2</b> Тема: Тема «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» 1. Результаты тематической проверки – ст. воспитатель 2. Отчет педагогов о проделанной работе – все педагоги 3. Двигательная активность детей на прогулке, её хронометраж – ст. воспитатель 4. Деловая игра «Все о физической культуре дошкольников» - ст. воспитатель 5. Решение педагогического совета	Заведующий, старший воспитатель	в теч. месяца
<b>3. Контроль в МБДОУ</b>		
<b>Предупредительный контроль:</b> - Анализ документации на группах.	Заведующий старший воспитатель	в теч. месяца
<b>Оперативный контроль:</b> - Подготовка воспитателя к НОД	старший воспитатель	в теч. месяца
<b>4. Воспитательная работа</b>		
1. Развлечение «День плюшевого мишки» (Младшие группы)	воспитатели	в теч. месяца
2. Развлечение «День матери» (2 мл., сред., старш., подгот. группы)	воспитатели	в теч. месяца
3. Конкурс чтецов «Всемирный день ребенка»	воспитатели	в теч. Месяца
4. Выставка рисунков «Мамина улыбка»		
<b>5. Работа с родителями, школой</b>		
1. Консультация «Пусть ребёнок растёт здоровым!».	Старшая медсестра	в теч. месяца

2. Консультация «Одарённый ребёнок»	старший воспитатель	в теч. месяца
<b>6. Медико – педагогическая деятельность</b>		
1. Проведение анализа заболеваемости по группам.	Старшая медсестра	в теч. месяца
2. Консультация по профилактике ОРЗ и гриппа.	Старшая медсестра	в теч. месяца
3. Оперативный контроль: - проведение закаливающих процедур.	Старшая медсестра,	в течение месяца
4. Систематический контроль: - соблюдение санитарного состояния пищеблока.	Старшая медсестра	в течение месяца
<b>7. Административно – хозяйственная работа</b>		
1. Проверка освещения ДОУ и теплового режима.	Завхоз	в теч. месяца
2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий Ст.медсестра	в теч. месяца

## Декабрь

Содержание	Ответственные	Дата проведения
<b>1. Работа с кадрами</b>		
2. Совещание при заведующей: - обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению; - первые итоги 2024-2025 учебного года; - о плане работы учреждения на зимних каникулах. - «Соблюдение ТБ при проведении новогодних утренников»	Заведующий	в теч. месяца
2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Заведующий	в теч. месяца
3. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки».	Заведующий	в теч. месяца
4. ГО и ЧС: Обучение руководящего и обслуживающего состава. Объектовая тренировка.	НШГО	в теч. месяца
5. Производственное совещание с младшими воспитателями «Знаю ли я требования СанПиНа, ПБ, ТБ»	Заведующий, завхоз	в теч. месяца
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
1. Консультация «Роль наглядной информации в сотрудничестве детского сада и семьи.»	старший воспитатель	в теч. месяца
2. Просмотр открытых НОД по развитию речи, обучению грамоте	Старший воспитатель	в теч. месяца
3. Квест-игра для педагогов «Путешествие по острову «Речевик»	Старший воспитатель	в теч. месяца
<b>3. Контроль в МБДОУ</b>		
<b>Оперативный контроль:</b> - Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. - Проведение родительских собраний.	Заведующий старший воспитатель	в теч. месяца
<b>Предупредительный контроль:</b> - Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий, старший воспитатель	в теч. месяца
Анализ и итоги адаптационного периода	старший воспитатель	в теч. месяца
<b>4. Воспитательная работа</b>		
1. Развлечения «Зимние забавы».	Муз. Руководитель, воспитатели	в теч. месяца
2. Оформление групп к новомуднему празднику.	Воспитатели	в теч. месяца
3. Утренники «Новогодний сюрприз».	Муз. руководители, воспитатели	в теч. месяца
4. Выставка рисунков «Лучший праздник Новый год!»		
<b>5. Работа с родителями, школой</b>		
1. Родительские собрания по группам.	Воспитатели	в теч. Месяца
2. Привлечение родителей и учеников старших классов МОУ «Ачаирская СОШ» к зимним постройкам на участках	Воспитатели, родители	в теч. Месяца
3. Новогодняя игрушка своими руками.	Воспитатели, родители	
<b>6. Медико – педагогическая деятельность</b>		
1. Мониторинг «Анализ заболеваемости и посещаемости детей за первое полугодие».	Старшая медсестра	в теч. месяца

<p>2. Систематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи;</li> <li>- соблюдение противоэпидемического режима.</li> </ul>	Заведующий Старшая медсестра	в теч. месяца
<p>3. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим проветривания,</li> <li>- содержание игровых зон в группах.</li> </ul>	Старшая медсестра Старший воспитатель	В течение месяца
<b>7. Административно – хозяйственная работа</b>		
<p>4. Административное совещание – подготовка графика отпусков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр трудовых книжек и личных дел;</li> <li>- результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания;</li> <li>- о подготовке новогодних утренников.</li> </ul>	Заведующий	В течение месяца
2. Контроль за уборкой территории от снега.	Завхоз	В теч. Месяца
3.Снятие остатков продуктов питания	Заведующий Ст.медсестра Завхоз	в теч. месяца
4. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул.	Завхоз	в теч. месяца

## Январь

<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата проведения</i>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
5. Административное совещание: - заключение договоров на новый год в разрезе субсидарного финансирования; - итоги сдачи годовых отчётов;	Заведующий	в теч. месяца
2.Совещание при заведующей: - анализ прошедшей аттестации педагогов; трудности и успехи при её прохождении.	Заведующий Старший воспитатель	в теч. месяца
3. Инструктаж «Безопасность на льду».	Заведующий	в теч. месяца
4. Участие в конкурсах разного уровня.	Заведующий	в теч. месяца
5.ГО и ЧС: Обучение руководящего и обслуживающего состава.	НШГО	в теч. месяца
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
1. Консультация «Формы и методы работы по ознакомлению детей с народным искусством».	Старший воспитатель	в теч. месяца
2. Мастер-класс: «Методика обучения изобразительной деятельности. Рисование. Лепка. Аппликация»	Старший воспитатель	в теч. месяца
3.Открытые просмотры НОД по ЧХЛ, развитие речи, обучение грамоте	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	в теч. месяца
4. Смотр – конкурс «Лучший речевой уголок»- картотека по ЗКР и речевых игр	Воспитатели	в теч. месяца
5. Второй этап конкурса «Воспитатель года»	Старший воспитатель, заведующий	в теч. месяца
<b>3. Контроль в МБДОУ</b>		
1. Тематический контроль: «Развитие коммуникативной деятельности в ДОУ»	Заведующий старший воспитатель	в теч. месяца
2.Оперативный контроль: - Проверка документации по работе с родителями	Заведующий старший воспитатель	в теч. месяца
<b>4. Воспитательная работа</b>		
1. Театральные встречи «Рождественская сказка»	воспитатели	в теч. месяца
2. Развлечение «Зимние посиделки».	Муз. Руководители	в теч. месяца
<b>5. Работа с родителями, школой</b>		
1. Консультация «О здоровье всерьёз».	Воспитатели, Ст. медсестра	в теч. месяца
2. Консультация «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»	Воспитатели	в теч. месяца
4.Консультация «Влияние музыки на эмоциональное развитие ребёнка»	Муз. Руководитель	в теч. месяца
<b>6. Медико – педагогическая деятельность</b>		
1. Консультация «Особенности питания в зимний период».	Старшая медсестра	в теч. месяца
2. Составление плана иммунизации и прививок на новый год.	Старшая медсестра	в теч. месяца

3. Систематический контроль:	Заведующий Старшая медсестра	в теч. месяца
- соблюдение режима дня в группах, - соблюдение правил содержания пищеблока и условий хранения суточных проб.		
<b>7. Административно – хозяйственная деятельность</b>		
1. Контроль за дежурством в период зимних каникул.	Заведующий	в теч. месяца
2. Ревизия продуктового склада. Контроль хранения продуктов.	Заведующий Завхоз	в теч. месяца
3. Рейд по проверке освещения детского сада в соответствии с нормативами СанПиН 2.4.1.2731-10	Старшая медсестра	в теч. месяца

## Февраль

<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата проведения</i>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1. Профилактика гриппа и новой коронавирусной инфекции в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Старшая медсестра	в теч. месяца
2. Совещание при заведующей: - обсуждение сценария спортивного праздника для пап, организация работы по его подготовке и проведению.	Заведующий	в теч. месяца
3. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Старшая медсестра	в теч. месяца
4.ГО и ЧС: Обучение руководящего и обслуживающего состава.	НШГО	в теч. месяца
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
1.Консультация «Как играть в сюжетно-ролевую игру»	Старший воспитатель	в теч. месяца
2. Информационная выставка ко дню Защитника Отечества «На службе Отечеству».	Старший воспитатель	в теч. месяца
3. Неделя педмастерства Просмотр образовательной деятельности в области «Социально-коммуникативное развитие» (сюжетно-ролевая игра)	Музыкальный руководитель Воспитатели	в теч. месяца
4. Конкурс для педагогов «Создание условий для сюжетно-ролевых игр»	Старший воспитатель	
<b>3. Воспитательная работа</b>		
1. Фотовыставка «Наши замечательные папы».	Воспитатели	в теч. месяца
2. Спортивный праздник «Мы сильные, мы дружные!»	Музыкальный руководитель Воспитатели старшей и подготовительной групп	в теч. месяца
2. Выставка детского рисунка «Папы разные нужны, папы всякие важны».	Воспитатели групп	в теч. месяца
3.Проводы русской зимы «Ух, ты, Масленица».	Муз. Руководители, воспитатели	в теч. месяца
<b>4. Контроль в МБДОУ</b>		
1. Контроль «Создание условий для организации сюжетно-ролевых игр».	Старший воспитатель	в теч. месяца
2. <b>Оперативный контроль:</b> - Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня.	Старший воспитатель	в теч. месяца
<b>5. Работа с родителями, школой</b>		
1.Уточнение списка будущих первоклассников.	Заведующий	в теч. месяца
2.Экскурсия детей подготовительной группы по школе: «Рабочее место ученика».	Старший воспитатель, Завуч нач. классов МОУ «Ачаирская СОШ»	в теч. месяца
3.Консультация «Готовы ли Вы стать родителем первоклассника?».	Заведующий	в теч. месяца
<b>6. Медико – педагогическая деятельность</b>		
1. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Старшая медсестра	в теч. месяца
2. Медико-педагогический контроль прогулки дошкольника.	Старший воспитатель Старшая медсестра	в теч. месяца

3. Санитарное состояние групповых помещений.	Старшая медсестра	в теч. месяца
<b><i>7. Административно – хозяйственная деятельность</i></b>		
1. Проверка состояния подвального помещения ДОУ.	Заведующий Завхоз	в теч. месяца
2. Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей.	Завхоз	в теч. месяца

## Март

<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата проведения</i>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1. Административное совещание: - результаты оперативного контроля за месяц; - анализ выполнения натуральных норм питания детей за два месяца 2019 года; - анализ соблюдения санитарного состояния в группах; - обсуждение сценариев ко дню 8 – е марта.	Заведующий  Старшая медсестра	в теч. месяца
2. Производственное совещание с младшим персоналом: - о соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места; - о правилах содержания прогулочных площадок.	Заведующий Старшая медсестра	в теч. месяца
3. Управление качеством образовательного процесса.	Старший воспитатель	в теч. месяца
4. Торжественный вечер для работников ДОУ: «8 Марта»	Профком	в теч. месяца
5. ГО и ЧС: Обучение руководящего и обслуживающего состава. Объектовая тренировка.	НШГО	в теч. месяца
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
1. Мастер-класс «Использование технологии «Пересказ от лица героя»	Воспитатели	в теч. месяца
2. Просмотр образовательной деятельности в области «Социально-коммуникативное развитие» (сюжетно-ролевая игра)	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	в теч. месяца
3. <b>Педагогический совет № 3</b> Тема: : «Внедрение новой развивающей технологии для нового поколения «Говорящая стена» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вступительное слово «Организация речевого центра по технологии «говорящей стены»</li> <li>• Итоги тематической проверки «Организация работы по речевому развитию дошкольников»</li> <li>• Мастер - класс для педагогов дошкольных образовательных учреждений "Говорящая стена, как современный метод развития познавательной активности и самостоятельности дошкольников"</li> <li>• Презентация «Лучший макет «говорящей стены»</li> <li>• Итоги конкурса «Лучший макет «говорящей стены»</li> <li>• Итоги конкурса «Новогодняя композиция»</li> </ul>	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	в теч. месяца
<b>3. Воспитательная работа</b>		
1. Выставка рисунков «Мамочка милая, мама моя»	Воспитатели	в теч. месяца
2. Утренники «Праздник для мамы».	Муз. руководители, воспитатели	в теч. месяца
<b>4. Контроль в МБДОУ</b>		
1. <b>Предупредительный контроль:</b> - Подготовка к праздничным мероприятиям	Заведующий Старший воспитатель	в теч. месяца
2. Оперативный контроль: - Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Заведующий Старший воспитатель	в теч. месяца
<b>5. Работа с родителями, школой</b>		
1. Выпуск газеты для родителей на тему подготовки детей к школе.	Воспитатели, Учителя начальных классов	в теч. месяца
<b>6. Медико – педагогическая работа</b>		

1. Анализ заболеваемости за первый квартал 2022года.	Старшая медсестра	в теч. месяца
<b><i>7. Административно – хозяйственная</i></b>		
1. Анализ накопительной ведомости в ДОУ.	Заведующий	в теч. месяца
2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	в теч. месяца

## Апрель

<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата проведения</i>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1. Производственное совещание: «Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива». Субботники. Рассада для цветников.	Заведующий Завхоз	в теч. месяца
2. Рейд по ОТ и ТБ и профкома.	Заведующий Анцибор Е.А. Председатель профкома Макарова Н.В	в теч. месяца
3. Административное совещание: - о подготовке торжественных мероприятий ко Дню Победы.	Заведующий	в теч. месяца
4. ГО и ЧС: Обучение руководящего и обслуживающего состава.	НШГО	в теч. месяца
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
1. Семинар «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию»	Старший воспитатель	в теч. месяца
2. Оформление материала по темам самообразования.	воспитатели	в теч. месяца
3. Консультация для воспитателей «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворения»	Старший воспитатель	в теч. месяца
<b>3. Воспитательная работа</b>		
1. Выставка рисунков «Весеннее настроение».	воспитатели	в теч. месяца
2. Праздник «День смеха и улыбок».	муз. руководители	в теч. месяца
3. Развлечения по группам «Весна – красна».	муз. руководители, воспитатели младших групп	в теч. месяца
4. Творческий конкурс «Пасхальные хлопоты»	Воспитатели, родители	в теч. месяца
<b>4. Контроль в МБДОУ</b>		
1. Проверка документации: - табели посещаемости; - сведения о детях и родителях.	Заведующий Старший воспитатель	в теч. месяца
2. Оперативный контроль: - формирование культурно – гигиенических навыков; - соблюдение режима питания.	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра	в теч. месяца
<b>5. Работа с родителями, школой</b>		
1. Родительские собрания по группам «Вот и стали мы на год взрослей»	воспитатели	в теч. месяца
2. Участие в творческом конкурсе «Пасхальные хлопоты»	Воспитатели, родители	в теч. месяца
<b>6. Медико – педагогическая работа</b>		
1. Диспансеризация воспитанников.	Старшая медсестра	В теч. месяца
<b>7. Административно – хозяйственная работа</b>		
1. Экологический весенний субботник по очистке территории.	Завхоз	в теч. месяца
2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДООУ.	Заведующий	в теч. месяца
3. Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий	в теч. месяца

## Май

<i>Содержание</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата проведения</i>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• итоги работы за 2024-2025 учебный год;</li> <li>• о подготовке плана летней воспитательно - оздоровительной работы;</li> <li>• о подготовке общего собрания по итогам года</li> </ul>	Заведующий Старшая медсестра	в теч. месяца
2. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогический мониторинг индивидуального развития детей.</li> <li>• Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.</li> </ul>	Старший воспитатель	в теч. месяца
3. Совещание при заведующем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты фронтального контроля по готовности детей к обучению в школе.</li> </ul>	Заведующий Старший воспитатель	в теч. месяца
4. ГО и ЧС: Обучение руководящего и обслуживающего состава. Объектовая тренировка.	НШГО	в теч. месяца
5. Озеленение участка ДООУ.	Завхоз	в теч. месяца
6. Расширенное производственное совещание: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение СанПиН 2.4.3648-20 работниками ДООУ в летний период года.</li> </ul>	Заведующий Старшая медсестра	в теч. месяца
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
1. <b>Педсовет № 5</b> Тема: «Итоги работы за год: проблемы и перспективы развития».  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ выполнения годовых задач за 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>• Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год.</li> <li>• Итоги тематической проверки</li> <li>• Организация сюжетной игры</li> <li>• Сообщения с майских совещаний воспитателей.</li> <li>• Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>• Награждение педагогов по итогам работы за год.</li> </ul>	Заведующий Старший воспитатель	в теч. месяца
2. Консультация для воспитателей «Организация летней оздоровительной работы в ДООУ» Консультация «Опасности в летний период»	Старший воспитатель	в теч. месяца
3. Мониторинг здоровья, уровня развития детей на конец учебного года.	Воспитатели	в теч. месяца
4. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель, воспитатели	в теч. месяца
<b>3. Воспитательная работа</b>		
1. Праздник Великой Победы: литературно – музыкальная композиция «Никто не забыт, ничто не забыто!»	муз. руководители, воспитатели	в теч. месяца
2. «День защиты детей»- тематические занятия по пожарной безопасности.	Старший воспитатель, воспитатели	в теч. месяца
3. Выпускной бал «До свиданья, детский сад».	Муз. руководитель, воспитатели	в теч. месяца

<b>4. Контроль в МБДОУ</b>		
1. Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе».	Заведующий Старший воспитатель	в теч. месяца
<b>5. Работа с родителями, школой</b>		
1. Участие в школьном концерте, посвящённом Дню Победы.	Муз.руководители, воспитатели	в теч. месяца
2. Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ.	Завхоз Воспитатели	в теч. месяца
3. Общее родительское собрание: - что мы сделали с Вами за год - о наших планах на лето	Заведующий	в теч. месяца
4. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей»	Старший воспитатель	в теч. месяца
<b>6. Медико - педагогическая работа</b>		
1. Анализ травматизма.	Старшая медсестра,	в теч. месяца
2. Разработка раздела оздоровительной работы учреждения летнего воспитательно-оздоровительной работы	Старшая медсестра	в теч. месяца
3. Медико - педагогический контроль: - питьевой режим в теплое время года	Старший воспитатель Старшая медсестра	в теч. месяца
<b>7. Административно – хозяйственная работа</b>		
1. Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз	в теч. месяца
2. Завоз песка, земли.	Завхоз	в теч. месяца
3. Анализ накопительной ведомости.	Заведующий Старшая медсестра	в теч. месяца

**ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ**

<b>Контроль</b>		
<b>Организация питания</b>  Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз	<b>Охрана труда</b>  Ответственные: заведующий, завхоз,	<b>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</b>
	ответственный за ОТ.	Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз
<i>ежедневно</i>		
Соблюдение санитарногигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<i>еженедельно</i>		

	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<b><i>1 раз в 10 дней</i></b>		
		Выполнение
		натуральных норм питания
<b><i>1 раз в месяц</i></b>		
		Выполнение финансового норматива
<b><i>по эпидемическим показаниям</i></b>		
		Соблюдение санитарноэпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

**ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

**1. Подбор и систематизация материалов**

1.1.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами.	В течение года	Ст. воспитатель
1.2.	Подбор пакета нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель
1.3.	Создание картотеки видеоконсультаций	В течение года	Ст. воспитатель
1.4.	Разработка Положений к смотрам –конкурсам на учебный год	В течение года	Ст. воспитатель
1.5.	Пополнение пособиями по речевому развитию	В течение года	Ст. воспитатель
1.6.	Мониторинг успешности воспитанников	Сентябрь /май	Ст. Воспитатель Воспитатели

**2. Организационно – методическая деятельность**

2.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель
2.2.	Составление графиков расписания НОД	В течение года	Ст. воспитатель
2.3.	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель
2.4.	Оформление папки «Порядок аттестации в 2024 – 2025 учебном году»	Сентябрь	Ст. воспитатель

**3. Консультативная деятельность**

3.1.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года	Ст. воспитатель Ст. м/с
------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------

**Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДОУ.**

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Разработка наглядно – текстовой информации для сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, ответственный за сайт
2	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, ответственный за сайт
3	Информирование родителей через сайт ДОУ и официальные страницы в социальных сетях	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, ответственный за сайт

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ 2024 – 2025г*****Сентябрь***

1	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели
2	Общее родительское собрание Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2024 - 2025 учебный год»	Заведующий, Ст. вос-ль
3	Заключение Договора между МБДОУ и родителями воспитанников	Заведующий, воспитатели
4	Родительские собрания в разных возрастных группах:	Воспитатели
5	Создание социального паспорта ДОУ	Ст. вос-ль
6	Заключение договора о взаимодействии с детской библиотекой. Составление плана совместной работы.	Заведующий, ст.вос-ль
7	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации)	ст. вос-ль
8	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп

***Октябрь – ноябрь***

1	Заседание родительского комитета	Заведующий Ст. вос-ль
2	Совместный праздник, посвящённый Дню матери	Ст. воспитатель Вос-ли

***Декабрь***

1	Участие в выставке «Постройки из снега»	воспитатели
2	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского комитета
3	Групповые родительские собрания	воспитатели

***Январь***

1	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
2	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели, ст. вос-ль
3	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	воспитатели

*Февраль – март*

1	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества, 8 марта и масленицы	воспитатели
2	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели

*Апрель*

1	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
2	Акция добрых дел по благоустройству территории	воспитатели

*Май*

1	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета
2	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
3	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
4	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели