

Принято

Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад «Ачаирский»

Протокол №2 от 14.12.2023

Утверждено

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Ачаирский»

Н.В. Гусева

Приказ № 43 от 15.12.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Ачаирский» Омского
муниципального района Омской области**

1. Общие положения.

Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления объединяющий всех работников ДООУ осуществлять свою деятельность на основе трудового договора.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ачаирский», в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.
- 1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции и компетенция Общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. Разработка проекта коллективного договора;
- 3.2. Разработка и принятие Устава и или изменений в Устав для внесения его на утверждение;
- 3.3. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в разработке правил, инструкций и т.д.;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, по улучшению функционирования трудовой деятельности.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

- 5.1. В состав Общего трудового коллектива работников ДООУ входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.
- 5.2. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых проголосовало более половины присутствующих.
- 5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДОУ.
- 5.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, Родительским комитетом учреждения, профсоюзным Комитетом.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, закрепленных за ним задач и функций;
 - решения принимаемые не должны противоречить Уставу, законодательству РФ.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

- 8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).