

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ачаирский»
Омского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

31.01. 2024г.

№ 08

О назначении ответственных за профилактику
коррупционных правонарушений в ДОУ

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции» в МБДОУ «Детский сад «Ачаирский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Серикову С.В. воспитателя.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Приложение №1).

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Серикова С.В. – председатель комиссии;
- Гусева Н.В. – заведующий, член комиссии;
- Шеина С.А. – заведующий хозяйством, член комиссии;
- Марчук Е.В.. – старший воспитатель, член комиссии;
- Макарова Н.В.-музыкальный руководитель, председатель ПК, член комиссии.

2.1. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждение.

3. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

3.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению их на официальном сайте Учреждения информации по мере необходимости;

3.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, работников Учреждения, связанных с учетом материальных ценностей.

Срок: постоянно

4. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

4.1. Заведующему хозяйством Шеиной С.А. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в Учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал по учету имущества.

Срок: постоянно.

5. Воспитателям групп:

5.1. активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

5.2. осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

5.3. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

6. По всем обращениям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, связанных с коррупционными или иными правонарушениями, проводить оперативную проверку с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

7. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Ачаирский» на 2024-2025 годы (приложение № 2).

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Ачаирский»

Н.В.Гусева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B068F7BD930B6C318B80C25D5BF7683
Владелец: ГУСЕВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА
Действителен с 26.12.2022 до 20.03.2024

_____ С.В. Серикова

_____ Е.В.Марчук

_____ С.А.Шеина

_____ Н.В.Макарова

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад «Ачаирский»

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад «Ачаирский» (далее по тексту – МБДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками МБДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников МБДОУ;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.
 - 2.8. Входит в состав Комиссии по противодействию коррупции.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Ачаирский»
на 2024-2025 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад «Ачаирский».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Серикова С.В. – председатель комиссии	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026-2027 годы	Серикова С.В. – председатель комиссии	Декабрь 2025 г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2025 годы	Серикова С.В. – председатель комиссии	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Серикова С.В. – председатель комиссии	постоянно
1.5.	Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	Макарова Н.В. – музыкальный руководитель, член комиссии	Март 2024 г.
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Серикова С.В. – председатель комиссии	постоянно

2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Макарова Н.В. – председатель ПК, член комиссии	Февраль 2024 г.
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Марчук Е.В. – старший воспитатель, член комиссии	постоянно
2.3.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Марчук Е.В. – заведующий, член комиссии	постоянно
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Гусева Н.В. – заведующий, член комиссии	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Гусева Н.В. – председатель комиссии	постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Серикова С.В. – председатель комиссии	первая декада декабря
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Гусева Н.В. – заведующий, член комиссии	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Марчук Е.В. – старший воспитатель, член комиссии	апрель 2024г., апрель 2025 г.
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Гусева Н.В. – заведующий, член комиссии	постоянно
4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОУ	Марчук Е.В. – старший воспитатель, член комиссии	постоянно
4.5.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Марчук Е.В. – старший воспитатель, член комиссии	постоянно

5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Гусева Н.В.. – заведующий, член комиссии	при выявлении факта
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	Шейна С.А.. – заведующий хозяйством, член комиссии	постоянно
6.2.	Ежегодное представление заведующим МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Гусева Н.В.. – заведующий, член комиссии	1 раз в год