

Учредительный документ юридическое  
лица ОГРН 1045018639578  
в новой редакции представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.01.2020  
за ГРН 2205500001270

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Межрайонная ИФНС России № 12  
Омской области

Общим собранием

Должность Сотрудник ИФНС  
ФИО Александров В.С.  
Подпись [подпись]

Приказом Комитета по образованию

трудоустройства

Администрации Омского

МБДОУ «Детский сад «Ачаирский»

муниципального района Омской

От 17.10.2018 №5

области от 18.10.2018 № 868

Заведующий

Председатель

[подпись] Е.А. Анпибор

[подпись] Ю.В. Зайцев

Изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад «Ачаирский» Омского  
муниципального района Омской области

Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ачаирский» Омского муниципального района Омской области (далее – Устав) следующие изменения:

1. Пункты 2.2., 2.14. Главы 2 «Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения, виды и направления реализуемой образовательной программы» Устава изложить в новой редакции:

«2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение является - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.14. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг», Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением и иными правовыми актами РФ, на основании Приказа Учреждения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.»

2. Пункт 4.5. Главы 4 «Порядок управления Учреждением» Устава изложить в новой редакции:

«4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения не имеют право выступать от имени Учреждения.»

3. Главу 4 «Порядок управления Учреждением» Устава дополнить пунктом 4.10. следующего содержания:

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА



«4.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно - вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- иные права, установленные федеральным и областным законодательством.

4.10.2. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- исполнять распоряжения руководителя;
- соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и иные материальные ресурсы;
- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников без применения методов физического и психического насилия;

- иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

4.10.3. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а именно: неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Учреждения, иными актами, содержащими нормы трудового права и действующим законодательством, а также материальную ответственность за причиненный Учреждению прямой действительный ущерб.»